

Số: /KH-UBND

Dân Hòa, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã Dân Hòa**

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Thanh Oai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của UBND huyện.

Ủy ban nhân dân xã Dân Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.
- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của huyện.

**2. Yêu cầu**

- Nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp các cơ quan, đơn vị; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tăng cường thực hiện phân cấp, ủy quyền; đẩy mạnh chính quyền điện tử, chính quyền số, xã hội số, công dân số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải quyết công việc của cơ quan nhà nước.

- Thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

**II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

### 1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PAR INDEX của xã tăng bậc so với năm 2024.
- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính; các phản ánh, kiến nghị trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin điện tử thuộc thẩm quyền tiếp nhận, được xử lý, giải quyết kịp thời và công khai kết quả giải quyết.
- 100% các cuộc kiểm tra, tự kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; phần đầu 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật được thực hiện xong theo quy định.

### 1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PAR INDEX, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã phải đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm bộ phận chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND xã phụ trách trong từng chỉ tiêu, nội dung công việc, nhiệm vụ.
- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC trong đó chú trọng về công tác chuyển đổi số; giao nhiệm vụ cho thành viên Ban Chỉ đạo và gắn kết quả thực hiện để tham khảo đánh giá, xếp loại hàng năm.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (cài đặt, sử dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội..).
- Tuyên truyền về Chuyên trang CCHC của Thành phố đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.
- Khai thác, vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của xã. Triển khai thực hiện khi Thành phố, huyện triển khai “*Cẩm nang*” về CCHC, chuyển đổi số (CDS) và thực hiện Đề án 06 (ĐA 06) để tuyên truyền trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, CDS, ĐA 06.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định.

- Tiếp tục tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn tự kiểm tra công tác CCHC của xã để kiểm tra công tác CCHC, CDS, ĐA 06 theo hướng giao chỉ tiêu cụ thể và hướng dẫn thực hiện thông qua tự kiểm tra.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của huyện, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2024; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVN năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Tiếp tục nghiên cứu học tập mô hình tại các địa phương có cách làm hay mang lại hiệu quả trong công tác CCHC, CDS, ĐA 06.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, huyện giao.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phần đầu 90% tổng số nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND xã được ban hành đảm bảo theo quy định và Kế hoạch.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, quy chế, hướng dẫn... đã ban hành của huyện, xã được sửa đổi, bổ sung, thay thế để phù hợp với các quy định của Luật Thủ đô và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Công bố kết quả hệ thống hóa VBQPPL của HĐND, UBND theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

### **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phấn đấu đạt 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của xã được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

#### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch của Thành phố và huyện.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, đồng thời tăng cường việc tự kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để đề xuất điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong cơ quan; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 10/6/2015; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế theo yêu cầu

### **4.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục phối hợp trong công tác sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần “*Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả*” và theo hướng dẫn của Thành phố.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức tham gia tập huấn, về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email do huyện, thành phố triệu tập; cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu; cài đặt, tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị trên ứng dụng iHaNoi.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo đúng vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm và hướng dẫn của Thành phố, huyện.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tuyển dụng viên chức và lãnh đạo quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục theo hướng dẫn, chỉ đạo của Thành phố.

- Triển khai thực hiện qua Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn của huyện tổ chức

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- 100% cán bộ, công chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm theo quy định.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% văn bản, hồ sơ công việc tại cơ quan được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 50% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.

- 100% các báo cáo định kỳ theo chỉ đạo của TP, huyện được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo có của Thành phố, qua hệ thống quản lý văn bản.

- Phần đầu tối thiểu 50% tài liệu lưu trữ tại cơ quan được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

## **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Triển khai hiệu quả về chuyển đổi số, chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số...

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Tiếp tục duy trì sử dụng, vận hành hiệu quả hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của cấp huyện, cấp xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu.

*(Cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)**

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 25/4/2022 của UBND Thành phố, gửi Báo cáo CCHC định kỳ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn).

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo, cụ thể như sau:

+ Báo cáo CCHC quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến 10/3/2025.

+ Báo cáo CCHC 6 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến ngày 10/6/2025.

+ Báo cáo CCHC 9 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến ngày 10/9/2025.

+ Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến ngày 10/12/2025.

#### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã**

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC tham mưu lãnh đạo UBND xã triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch CCHC của cơ quan; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ huyện giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hằng tháng.

- Chủ trì trong công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh; mạng xã hội, hội nghị quán triệt...).

- Tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác CCHC theo kế hoạch, văn bản triển khai của UBND huyện.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.



- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra CCHC; các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI.

+ Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 đối với xã theo kế hoạch của UBND huyện.

+ Căn cứ kết quả chỉ số CCHC năm 2024 của đơn vị, thực hiện tự kiểm tra CCHC, CDS, ĐA 06 tập trung vào những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2024; đề ra các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã; tổng hợp, báo cáo (có thể lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hàng quý về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

+ Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Công chức Văn hóa- xã hội, Đài truyền thanh xã**

Phối hợp với công chức VP- TK trong công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh; mạng xã hội, hội nghị quán triệt...).

## **3. Công chức TP- HT**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã toàn diện về công tác cải cách thể chế.

## **4. Công chức Tài chính- kế toán**

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công.

Chịu trách nhiệm về triển khai giải ngân vốn đầu tư công.

Phối hợp với phòng Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, đề xuất xây dựng phương án nâng cấp, mua sắm trang thiết bị bộ phận một cửa của xã

## **5. Đề nghị Đảng ủy, UBMTTQ xã và các tổ chức CT- XH**

Chủ trì lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình sinh hoạt đoàn thể .

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Dân Hòa năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh kịp thời (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện Thanh Oai (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC, CDS, ĐA06 xã;
- UBMTTQ xã, các tổ chức CT-XH;
- Lưu: VT; (Nhân:02 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Sỹ Lâm**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND xã Dân Hòa)*

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Lãnh đạo UBND huyện chủ trì	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Ban hành trước 06/02/2025
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức VH- XH	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện được ban hành
3	Công tác báo cáo nhiệm vụ CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo
4	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, CDS, ĐA 06.	Kế hoạch	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch trong Tháng 02/2025; tổ chức kiểm tra xong trước 31/10/2025
5	Tổ chức Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, CDS, ĐA 06 trong năm 2025.	Hội nghị	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Thành viên BCĐ	

-	Giao ban Quý 1	Báo cáo				Tháng 3/2025
-	Giao ban Quý 2	Báo cáo				Tháng 6/2025
-	Giao ban Quý 3	Báo cáo				Tháng 9/2025
-	Giao ban Quý 4	Báo cáo				Tháng 12/2025
6	Tập huấn công tác CCHC	Văn bản đề nghị	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ và đúng thành phần theo yêu cầu của huyện
7	Tập huấn công tác Chuyển đổi số (nếu có)	Văn bản đề nghị	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ và đúng thành phần theo yêu cầu của huyện
8	Tập huấn công tác triển khai Đề án 06 (nếu có)	Văn bản đề nghị	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ và đúng thành phần theo yêu cầu của huyện
9	Hưởng ứng cuộc thi tìm kiếm ý tưởng về những sáng kiến, giải pháp CCHC	Văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Khi thành phố, huyện tổ chức cuộc thi
10	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Tháng 3/2025

11	khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Thường xuyên
12	Thực hiện các nhiệm vụ, quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị	- Kế hoạch - Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức TP- HT	Công chức Chuyên môn	Báo cáo kết quả vào tháng 11 năm 2025
13	Báo cáo tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025	- Kế hoạch - Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của huyện
14	Triển khai thực hiện về “Cẩm nang” trong công tác CCHC, CDS, ĐA 06	Văn bản triển khai	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của Thành phố, huyện
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
15	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức TP- HT	Công chức Chuyên môn	Tháng 02/2025
16	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức TP- HT	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của huyện
17	Báo cáo kết quả 01 năm triển khai Luật Thủ đô	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức TP- HT	Công chức Chuyên môn	Tháng 10/2025
18	Kế hoạch thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức TP- HT	Công chức Chuyên môn	Tháng 02/2025
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
19	Ban hành và triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Sau khi huyện ban hành

20	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTTC năm 2025	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Sau khi huyện ban hành
21	Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTTC và giải quyết TTTC năm 2025	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Ban hành Kế hoạch trong Tháng 2/2025; Tổ chức lần 1 trước ngày 10/6/2025, lần 2 trước ngày 15/11/2025
22	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Tháng 02/2024
23	Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTTC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố và thực hiện đánh giá việc thực hiện uỷ quyền theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố.	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo yêu cầu của huyện
24	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTTC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC.	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
25	Triển khai Quyết định về TTTC, DVC trực tuyến toàn trình	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
26	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTTC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-

	281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.					UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
27	Báo cáo về phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC (theo Nghị quyết 30, 31 của HĐND Thành phố)	- Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
28	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về sử dụng, quản lý biên chế hành chính hằng năm	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Tháng 10/2025
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>					
29	Thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về thu hút trọng dụng nhân tài	Kế hoạch/văn bản	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của huyện
30	Thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về nguồn nhân lực chất lượng cao	Kế hoạch/văn bản	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của huyện
31	Tiếp tục nhập dữ liệu vào Phần mềm và khai thác vận hành cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng	Phần mềm	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Thường xuyên
32	Tổ chức thực hiện Kế hoạch tập huấn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	- Báo cáo kết quả (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức Chuyên môn	Theo chỉ đạo của UBND huyện
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
33	Triển khai Nghị quyết của HĐND	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã	Công chức	Công chức	Tháng 01/2025

	Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức	bản	phụ trách khối Kinh tế	TC-KT	chuyên môn	
34	Triển khai thực hiện mức chi đối với công tác CCHC khi có Nghị quyết của HĐND Thành phố	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế	Công chức TC-KT	Công chức chuyên môn	Theo chỉ đạo của huyện
35	Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế	Công chức TC-KT	Công chức VP- TK	Theo kỳ báo cáo CCHC
36	Ban hành quy chế và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan	Quy chế, báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế	Công chức TC-KT	Công chức chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
37	Nâng cao tỷ lệ thu ngân sách hằng năm của xã theo kế hoạch được huyện giao	Báo cáo	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế	Công chức TC-KT	Công chức chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
38	Triển khai Quyết định của Thành phố về chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dụng, định mức máy móc, thiết bị	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế	Công chức TC-KT	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHUYÊN ĐỔI SỐ</b>					
39	Thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, sử dụng, tái sử dụng thông tin, dữ liệu	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức VP- TK	Theo chỉ đạo của Huyện
40	Nâng cao chất lượng hoạt động, quản trị, vận hành và cung cấp tin bài trên Trang thông tin điện tử xã	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
41	Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số và đảm bảo an toàn	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VH-XH	Công chức chuyên môn	Chậm nhất 01 tháng sau khi huyện ban hành.



	thông tin mạng xã năm 2025					
42	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn	Theo kỳ báo cáo CCHC
43	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến	Kế hoạch	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức làm việc tại bộ phận một cửa	Theo kỳ báo cáo CCHC
44	Triển khai sử dụng Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu lưu trữ tập trung	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Sau khi Thành Phố, huyện triển khai
45	Triển khai Hệ thống phần mềm trực tuyến triển khai Chỉ số CCHC các cấp	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Sau khi Thành Phố, huyện triển khai
46	Triển khai Hệ thống ISO điện tử	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Sau khi Thành Phố, huyện triển khai
47	Triển khai Hệ thống trực tuyến khảo sát sự hài lòng của người dân	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Sau khi Thành Phố, huyện triển khai
48	Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch, quyết định công bố	Chủ tịch UBND xã	Công chức VP- TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
49	Triển khai Phần mềm về bản đồ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai	Kế hoạch/văn bản	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối KT	Công chức ĐC-XD		Sau khi Thành Phố, huyện triển khai